© August-Lämmle-Schule Ludwigsburg

Erstellt von Reinhard Voige

Jitsi-Konferenzen Anleitung für die Eltern

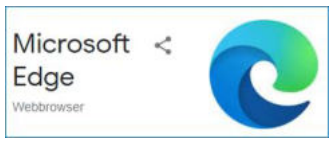
7. Auflage vom 13.1.2022 Neu überarbeitet für die GS Pflugfelden mit freundlicher Empfehlung.

Liebe Eltern der GS Pflugfelden,

die Stadt Ludwigsburg hat den Ludwigsburger Schulen freundlicherweise einen Account über einen Server in Ludwigsburg zur Verfügung gestellt, über den die Schulen kommunizieren dürfen. Die Einladung dazu erfolgt ausschließlich durch die Lehrkraft.
Jitsi darf nur für schulische Zwecke und nur nach Einladung einer Lehrkraft verwendet werden!

Login mit dem Computer

Wichtig: Bitte als Internetbrowser bei Windows-Computern ab jetzt immer **MS Edge** benutzen!



Die Verbindung ist besser, wenn Sie mit einem Kabel ins Internet gehen als über W-Lan.
Über folgenden Link können Sie den Account in Edge aufrufen:

gsp.jitsi.schulen-lb.de

Das Programm „Jitsi Meet“ müssen Sie auf den PC nicht herunterladen, Sie können es durch Einloggen direkt nutzen. Es kann auch auf einem Smartphone eingesetzt werden, hierfür kann die kostenlose App „Jitsi Meet“ installiert werden (s. eigene Anleitung).

Folgendes Fenster erscheint nach dem Aufrufen der Seite:

Hier müssen Sie den **Benutzernamen eingeben.** Bitte beachten Sie, beim Benutzernamen ist die Groß- und Kleinschreibung egal – **nicht** aber beim Passwort!

Den Benutzernamen und das Passwort erhalten Sie von der Schulleitung.

Das **Passwort** eingeben.

Dann **Login**

Für die Konferenz bitte die Klasse Ihres Kindes auswählen.

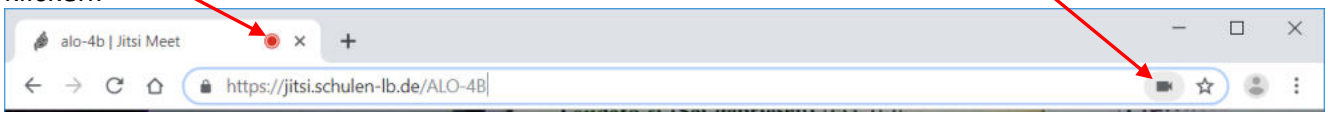
Bitte immer die Klasse auswählen!

Evtl. Passwort für diese Sitzung eingeben. Dieses brauchen Sie nur, wenn Sie eines von der Lehrkraft erhalten haben.

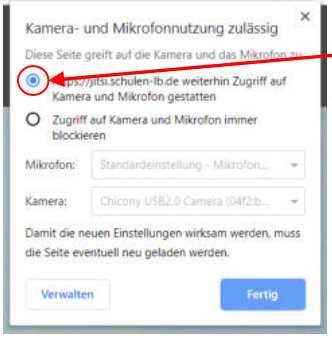
- Mikrofon verwenden ➢ Zulassen
- Ihre Kamera verwenden ➢ Zulassen

Wenn Sie kein Laptop nutzen, bei dem die Geräte meist integriert sind, müssen Sie ein externes Mikrofon und eine Kamera anschließen! Manchmal muss man die Kamera auch anschalten.

Sollte die Kamera oder der Ton nicht funktionieren, dann schauen Sie, ob im Reiter ein roter Punkt dargestellt wird. Ist dies nicht der Fall, dann in der Adressleiste auf das Kamera- oder Mikrofonsymbol klicken:

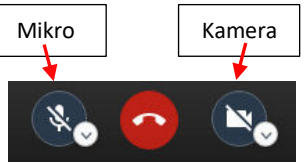


Es öffnet sich z.B. folgendes Fenster:



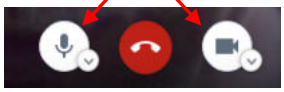
Dieser Button muss aktiviert sein.
Ist dies nicht der Fall, bitte ändern und mit Fertig bestätigen.

Wenn in der Adressleiste das Kamerasymbol ein Kreuz auf rotem Hintergrund aufweist, draufklicken und Zugriff gestatten. ➢ Fertig



Danach unten in der Mitte des Fensters die **Kamera anschalten** und das **Mikrofon** kurz **testen**. In der Konferenz das Mikro bitte ausgeschaltet lassen, bis die Lehrkraft Sie zum Einschalten auffordert. Ist beides angeschaltet, sollte es so aussehen und das Fenster zeigt Sie:

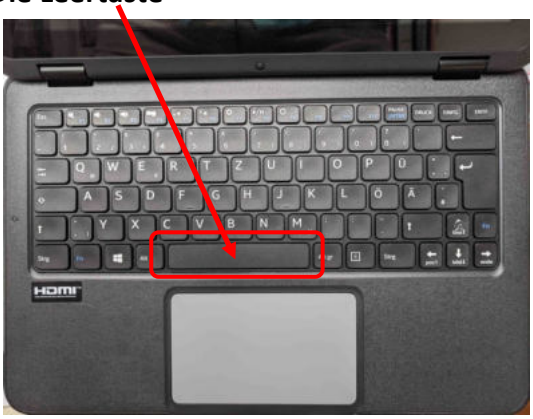
Mikrofon und Kamera sind nicht mehr durchgestrichen. Neben manchen Kameras leuchtet ein kleines Licht, wenn sie an sind.



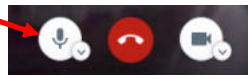
Wichtig

Wenn wir uns in einer Klassensitzung befinden, lassen Sie bitte die **Mikrofone aus**. Bitte nur bei Redebedarf und wenn die Lehrkraft Sie bittet, das Mikro anschalten. Wenn mehrere Mikros geöffnet sind, werden zu viele Störgeräusche erzeugt, ein kontrollierter Gesprächsablauf ist nicht möglich und die Datenkapazitätsgrenze wird schnell erreicht.

Die Leertaste



Wenn Sie die Leertaste gedrückt halten, haben Sie die **Sprechfunktion** eingeschaltet. Wenn Sie diese loslassen, ist das Mikrofon wieder ausgeschaltet.
Somit ist ein Zuschalten mit dem Mikrofon viel einfacher, als wenn ich immer zum Öffnen oder Schließen diesen Button anklicken muss.



Links unten finden Sie folgende drei Schaltflächen:

Hier können Sie einen **Chat** öffnen und schließen, um gegenseitig Nachrichten zu schreiben. Die Nachrichten können dann alle Teilnehmenden lesen, wenn diese den Chat aufgerufen haben. Die eigene Nachricht ist immer blau hinterlegt, die der anderen grau und der Name des Schreibers steht dabei.

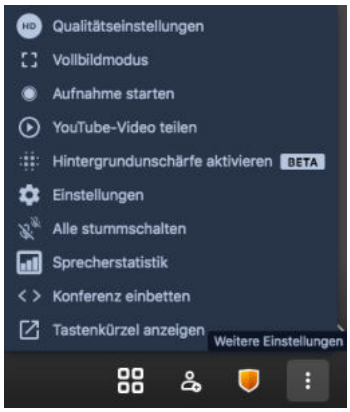
Über diese Schaltfläche kann die Lehrkraft ihren eigenen Bildschirm freigeben, d.h. eine Datei oder Anwendung, die die Lehrkraft auf dem Rechner hat, kann allen anderen Teilnehmern übertragen werden. Diese Funktion muss der Lehrkraft vorbehalten bleiben.

Mit diesem Button kann jeder Teilnehmende während der Konferenz seine **Hand heben** und Gesprächsbedarf signalisieren oder Handzeichen geben zum Abstimmen. Die Hand erscheint im kleinen Fenster auf blauem Hintergrund.

Wenn Sie etwas zur Gruppe sprechen wollen, dann erheben Sie bitte die Hand vor der Kamera oder aktivieren Sie das Handsymbol und warten, bis die Lehrkraft Ihnen das Wort erteilt.

Das **Drei-Punkte-Menü** „Weitere Einstellungen“ rufen Sie durch die Schaltfläche mit den drei Punkten auf: Diese finden Sie rechts unten.

Durch ein Klicken öffnet sich folgendes Fenster:



Die wichtigsten Funktionen:

Hier kann man die Videoqualität einstellen.

Über diesen Button kann man Vollbild wählen. Beenden des Vollbildmodus mit der Esc-Taste auf der Tastatur.

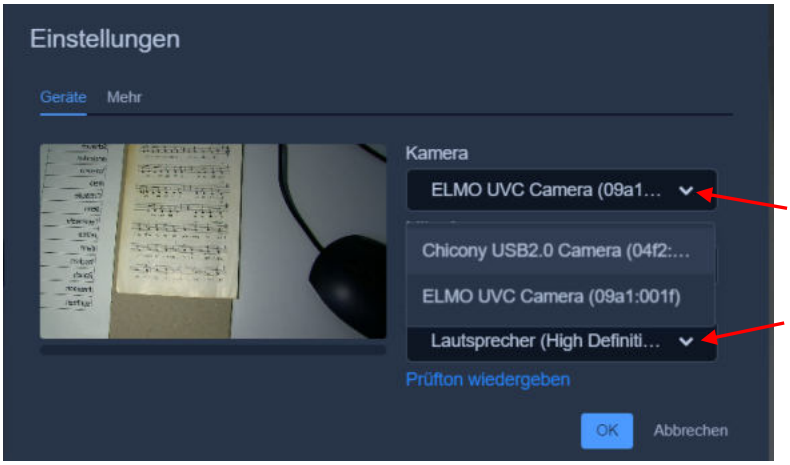
...

Klickt man auf diese Schaltfläche, so werden die Tastenkürzel angezeigt.

Zusätzliche Kamera

Wenn Sie eine weitere Kamera z.B. eine externe nutzen wollen und auf diese umschalten wollen, so müssen Sie rechts unten auf die drei Punkte klicken.

Dann **Einstellungen** wählen:



Die gewünschte Kamera auswählen.

Wenn eine weitere Kamera angeschlossen ist, können Sie diese hier finden.

Hier finden Sie auch die Lautsprecher.

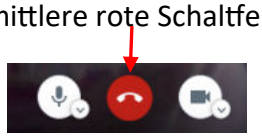
Einfacher geht es durch das Klicken auf das Dreieck des Kamerabuttons, wenn Sie zwei Kameras zur Verfügung haben. So können Sie noch schneller die Kameras wechseln. Das gewünschte Kamerabild einfach anklicken.

Achtung, das Umschalten dauert seine Zeit – hier braucht es Geduld! Bitte warten!

Ist das Bild **seitenverkehrt**, einfach einen Rechtsklick ins kleine Fenster und Flip anklicken, dann ändert es sich und wechselt auf die korrekte Ansicht.

Beenden

Um die Konferenz zu beenden, klicken Sie im Fenster unten auf das mittlere rote Schaltfeld mit dem Telefonsymbol.



Tipps für Videokonferenzen

- Das Mikrofon bitte auslassen, bis die Aufforderung zum Anschalten erteilt wird. Wer etwas sagen will, zeigt das mit Handzeichen an. Dann erst das Mikrofon kurz anschalten.
- Schauen Sie, dass Ihr Kopf mittig im Bild ist und nicht abgeschnitten oder nur im unteren Teil zu sehen ist. Experten empfehlen, dass die Augen in der oberen Hälfte des Bildschirms zu sehen sind.
- Achten Sie auf den Hintergrund. Stellen Sie die Kamera so, dass sich im Hintergrund keine helle Lichtquelle wie ein Fenster mit heller Sonneneinstrahlung befindet oder verdunkeln Sie es, sonst ist das Bild überbelichtet und Ihr Gesicht ist sehr dunkel und schlecht zu erkennen.

Viel Erfolg beim Nutzen von Jitsi wünscht Ihnen die GS Pflugfelden!

Jitsi darf ausschließlich für schulische Zwecke und nur nach Einladung einer Lehrkraft verwendet werden!

© August-Lämmle-Schule Ludwigsburg-Oßweil
Erstellt von Reinhard Voige